СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.04. 2021 года № 13

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района от 20.05.2016 года №18 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Верхнграйворонский сельсовет»
Касторенского района Курской области» (в редакции решения Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района от 11.11.2016г. № 5А)

 В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 16.12.2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Собрание депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района РЕШИЛО:

 1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области, утвержденное решением Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района от 20.05.2016 года № 18 (в редакции решения Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района от 11.11.2016г. № 5А) следующие изменения и дополнения:

 1). **Статью 1 «Муниципальная служба»** изложить в следующей редакции:

 «Статья 1. «Муниципальная служба»

1. Муниципальная служба в Верхнеграйворонском сельсовете - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

 2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) являются:

1) Глава администрации Верхнеграйворонского сельсовета в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате сельской администрации

 4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

 3) паспорт;

 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 5) документ об образовании;

 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 2) **пункт 5 статьи 12. «Кадровая работа в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет»** изложить в следующей редакции:

 «5) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

 Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

 2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района в сети «Интернет».

 3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Верхнеграйворонского сельсовета О.В.Шумова

Глава

Верхнеграйворонского сельсовета Н.П.Залузский