РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

**от 18.03.2014г. N07**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ,**

**ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**СЛУЖАЩИМ ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 В соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»

 1. Утвердить Порядок назначения, пересчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнеграйворонского сельсовета /Приложение № 1/

2. Возложить на Администрацию Верхнеграйворонского сельсовета осуществление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнеграйворонского сельсовета

3. Администрации Верхнеграйворонского сельсовета давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Порядка, указанного в пункте 1 настоящего Решения.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Верхнеграйворонского сельсовета Н.П.Залузский

Приложение №1

 к решению

Собрания депутатов

 от 18.03.2014г.07

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГОРАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Верхнеграйворонского сельсовета и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Верхнеграйворонского сельсовета

I. Общие положения

1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности Верхнеграйворонского сельсовета (далее - сельсовета), предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Верхнеграйворонского сельсовета, утвержденным Собранием депутатов Верхнеграйворонского сельсовета (далее именуются – муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

При этом, увольнение с замещаемой должности муниципальной службы области должно иметь место:

не ранее 29 мая 1999г.

2. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается Администрацией сельсовета

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3. Муниципальный служащий сельсовета подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы сельсовета с необходимыми документами в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

Муниципальный служащий сельсовета может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае реорганизации или ликвидации Администрации сельсовета заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу муниципального органа, которому Собранием депутатов Верхнеграйворонского сельсовета переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий сельсовета замещал должность муниципальной службы. сельсовета перед увольнением.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении

пенсии за выслугу лет

6. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего сельсовета, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения кадровая служба муниципального органа (специалист по кадрам), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы сельсовета перед увольнением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от муниципального служащего сельсовета дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему сельсовета в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба (специалист по кадрам) соответствующего муниципального органа при получении заявления муниципального служащего сельсовета, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением N 2 к настоящему Порядку, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением N 3 к настоящему Порядку.

8. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета включаются периоды службы (работы) в соответствии с статьей 6.1 Закона Курской области "  от 18.06.2003 N 32-ЗКО "О периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и пенсии за выслугу лет".

В порядке исключения, в стаж муниципальной службы включаются иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание по которой были необходимы муниципальным служащим сельсовета для выполнения обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы сельсовета, на основании акта Главы администрации сельсовета, по представлению комиссии при Главе администрации сельсовета по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета иных периодов работы (службы), которое оформляется одновременно с увольнением муниципального служащего сельсовета по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

9. По заявлению муниципального служащего сельсовета, имеющего право на пенсию за выслугу лет, руководителем муниципального органа, в котором муниципальный служащий сельсовета замещал должность перед увольнением, оформляется представление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 4 к настоящему Порядку.

10. Кадровая служба (специалист по кадрам) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его Главе администрации сельсовета.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет;

б) справка о размере среднемесячного заработка;

в) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

д) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы сельсовета;

е) копия трудовой книжки;

ж) копия военного билета;

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия распоряжения Главы администрации сельсовета о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

11. Кадровая служба Администрации сельсовета при рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

готовит в месячный срок расчет размера пенсии за выслугу лет и проект распоряжения Главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 5 к настоящему Порядку.

12. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему сельсовета при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего сельсовета за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка государственного служащего области.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельсовета исчисляется в соответствии со статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" и иным действующим законодательством из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы сельсовета, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев заработка на 12. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий сельсовета не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в заработок, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет. При этом, если муниципальная служба сельсовета составила менее одного полного календарного месяца, среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде заработка на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с муниципальной службы сельсовета в случае, когда муниципальный служащий сельсовета замещал должность муниципальной службы сельсовета менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы сельсовета по основанию, предусмотренному  частью 4 статьи 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области", исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы сельсовета на число этих месяцев.

По заявлению муниципального служащего сельсовета из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий сельсовета находился в отпуске без сохранения заработка. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в установленном порядке денежного содержания, среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы сельсовета либо 2,8 должностного оклада, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы сельсовета в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

При работе муниципального служащего сельсовета на условиях неполного рабочего времени размер его среднемесячного заработка, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2,8 фактически получаемого должностного оклада по должности муниципальной службы сельсовета.

При замещении муниципальным служащим сельсовета в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы сельсовета ограничение размера среднемесячного заработка производится, исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на соответствующий период замещения.

При определении размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего сельсовета, которому в соответствии с действующим законодательством назначены две пенсии, учитывается сумма этих двух пенсий.

14. В состав среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельсовета, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

15. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Главы администрации сельсовета. Финансовая служба муниципального органа сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня поступления в финансовую службу распоряжения Главы администрации о назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме извещает об этом муниципального служащего сельсовета.

16. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным органом, в котором муниципальный служащий проходил службу с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий сельсовета обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы сельсовета и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами муниципальным органом, в котором муниципальный служащий сельсовета замещал должность муниципальной службы сельсовета перед увольнением.

17. Распоряжение Главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего сельсовета о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело.

18. Пенсия за выслугу лет выплачивается муниципальным органом в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу.

Финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения

выплаты пенсии за выслугу лет

20. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения на государственной должности федеральной службы, государственной должности государственной службы области, государственной должности государственной службы других субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области (далее именуется - государственная (муниципальная) должность государственной (муниципальной) службы).

Муниципальный служащий сельсовета, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением Главы администрации сельсовета по форме, предусмотренной приложением N 6 к настоящему Порядку, по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы.

21. При последующем освобождении от муниципальной (государственной) должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и направленному в Администрацию сельсовета с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация сельсовета в течение 10рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением N 6 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий сельсовета, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

22. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий сельсовета в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением N 7 к настоящему Порядку, в Администрацию сельсовета с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Главы администрации сельсовета по форме, предусмотренной приложением N 8 к настоящему Порядку. При этом Администрация сельсовета до подписания распоряжения Главы администрации сельсовета приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается Администрацией сельсовета с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

23. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

24. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальным служащим сельсовета.

Муниципальным служащим реорганизованных муниципальных образований путем присоединения, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на коэффициент повышения (индексации) денежного содержания вновь образованного муниципального образования.

25. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Администрацией сельсовета на основании распоряжения, оформленного по форме, предусмотренной приложением N 9 к настоящему Порядку.

26. При смене муниципальным служащим сельсовета места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией сельсовета на основании заявления муниципального служащего сельсовета о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

27. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета, не урегулированные настоящим Парядком, разрешаются применительно к Порядку обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденным постановлением Минтруда России и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.05.2002, N 3491), и иным действующим нормативным правовым актам.

Приложение N 1

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим

Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

 Главе администрации Верхнеграйворонского

 Касторенского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия )

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 день увольнения, наименование

 муниципального органа, из которого он

 уволился)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 8 Закона Курской области

"О муниципальной службе Курской области" прошу назначить мне,

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, из которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости

(инвалидности).

 При замещении муниципальных (государственных) должностей

муниципальной (государственной) службы обязуюсь в 5-дневный срок

сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу

лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Сбербанк России,

 коммерческий банк и др.)

N \_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выплачивать через

отделение связи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

К заявлению приложены:

 1) представление руководителя муниципального органа, в котором

муниципальный служащий сельсовета замещал должность

перед увольнением;

 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых

включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии

за выслугу лет;

 3) справка о размере среднемесячного заработка

муниципального служащего области за последние 12 полных месяцев

непосредственно перед увольнением с муниципальной службы области;

 4) копия распоряжения об увольнении из муниципального

органа;

 5) копия трудовой книжки;

 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о

назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием

федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и

размера назначенной пенсии;

 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж

муниципальной службы области для назначения пенсии

за выслугу лет, в том числе:

 а) копия военного билета;

 б) копия акта главы администрации……… сельсовета о зачете в стаж

муниципальной службы иных периодов работы (службы);

 в) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной

службы области.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место для печати муниципального

органа, в котором муниципальной

служащий замещал должность

перед увольнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия и должность

 работника муниципального органа,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

 СПРАВКА

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Верхнеграйворонского СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

┌───────────────────────────────────┬────────┬───────────────────┐

│ │За \_\_\_\_ │ В месяц │

│ │месяцев ├──────────┬────────┤

│ │(рублей,│процентов │рублей, │

│ │копеек) │ │ копеек │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│I. Денежное вознаграждение │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│II. Средний заработок: │ │ │ │

│1) должностной оклад <\*> │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│2) надбавки к должностному окладу │ │ │ │

│за: │ │ │ │

│квалификационный разряд │ │ │ │

│(дипломатический ранг, классный │ │ │ │

│чин) │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│выслугу лет │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│особые условия муниципальной │ │ │ │

│службы │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│3) премии по результатам работы │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│4) надбавка к должностному окладу │ │ │ │

│за работу со сведениями, │ │ │ │

│составляющими государственную тайну│ │ │ │

│5) другие выплаты │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│III. Итого │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│IV. Предельный среднемесячный │ │ │ │

│заработок (2,8 должностного оклада,│ │ │ │

│ │ │ │ │

├───────────────────────────────────┼────────┼──────────┼────────┤

│V. Среднемесячный заработок, │ │ │ │

│учитываемый для назначения пенсии │ │ │ │

│за выслугу лет │ │ │ │

└───────────────────────────────────┴────────┴──────────┴────────┘

--------------------------------

К справке приложены:

 1) копия нормативного акта муниципального органа о сохранении

должностного оклада;

 2) заявление муниципального служащего сельсовета

об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения

среднемесячного заработка.

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение N 3

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

 СПРАВКА

 О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ

 ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

 СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N запи-си в тру- довойкниж-ке  | Дата  | Заме-щае- мая долж-ность | Наиме-нова- ние орга- низа- ции  | Продолжительность муниципальной службы (работы)  | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет  |
| в календарном исчислении  | в льготном исчислении  |
|  |  | год | ме-сяц | чис-ло  |  |  | лет | ме-ся-цев | дней | лет | ме-ся-цев | дней | лет | ме-ся-цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |

Руководитель областного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата Место для печати

Приложение N 4

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бланк местного органа)

 Администрация Верхнеграйворонскогосельсовета Касторенского района

 Курской области

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 В соответствии со статьей 8 Закона Курской области

"О муниципальной службе в Курской области" прошу назначить

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости

(инвалидности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной

 службы сельсовета)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

 (наименование должности)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости

(инвалидности) составляет \_\_\_\_\_%.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых

включаются в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет;

 3) справка о размере среднемесячного заработка

муниципального служащего за последние 12 полных

месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной

службы сельсовета;

 4) копия приказа (распоряжения) об увольнении из муниципального

органа;

 5) копия трудовой книжки;

 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о

назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием

федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и

размера назначенной пенсии;

 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж

муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том

числе:

 а) копия военного билета;

 б) копия акта Главы администрации сельсовета о зачете в стаж

муниципальной службы иных периодов работы (службы);

 в) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной

службы (работы).

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

Приложение N 5

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

 служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_

О назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии со статьей 8 Закона Курской области

"О муниципальной службе в Курской области" установить

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы ……………. сельсовета Курской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

и назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно прилагаемому расчету

 (для пенсии по

 инвалидности)

Глава админисирации И.О. Фамилия

 Примечание: на экземпляре распоряжения Главы администрации Верхнеграйворонского сельсовета Курской области, поступившем в финансовую службу администрации Верхнеграйворонского сельсовета Курской области, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, N извещения)

Приложение

к распоряжению

Главы администрации сельсовета

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_

 РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

1. Стаж муниципальной службы (работы) \_\_\_ лет

2. Среднемесячный заработок, учитываемый

для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3. Общая сумма пенсии за выслугу лет,

страховой части трудовой пенсии по старости

(инвалидности), \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

что составляет \_\_\_\_\_\_% среднемесячного заработка,

учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет

4. Размер страховой части трудовой

пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

 (вид пенсии) (дата установления (сумма двух

 пенсии за выслугу частей пенсии)

 лет)

5. Назначаемый размер пенсии за выслугу лет \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

 (п. 3 - п. 4)

Приложение N 6

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

 служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_

О приостановлении (возобновлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

 Приостановить (возобновить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату

 (число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

 2. Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муниципального органа о поступлении на

 Муниципальную (государственную) службу, об

 освобождении от должности

 муниципальной (государственную) службы)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Место для печати

Приложение N 7

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

 перерасчета ее размера и выплаты

 Главе администрации Верхнеграйворонского

 \_сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия )

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 8 Закона Курской области

"О муниципальной службе в Курской области" прошу приостановить

(прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение федерального, областного, муниципального органа

 о возобновлении государственной, муниципальной службы,

 прекращении государственной, муниципальной службы,

 решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой

 пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или

 дополнительного ежемесячного материального обеспечения,

 или решения об установлении дополнительного

 пожизненного ежемесячного материального обеспечения,

 либо в соответствии с законодательством Курской области

 или законодательством другого субъекта Российской

 Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к

 трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия решения федерального, областного, муниципального органа о

поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении

государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении

 ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного

 пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного

 материального обеспечения, или копия решения об установлении

 дополнительного пожизненного ежемесячного материального

 обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской

 области или законодательством другого субъекта Российской

 Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к

 трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия и

 должность работника администрации

 Верхнеграйворонского сельсовета,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 8

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

 служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_

О прекращении

выплаты пенсии за выслугу лет

Прекратить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату

 (число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

 2. РАСПОРЯЖЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (о назначении ежемесячной доплаты к трудовой

 пенсии или ежемесячного пожизненного

 содержания, или дополнительного ежемесячного

 материального обеспечения, или об

 установлении дополнительного пожизненного

 ежемесячного материального обеспечения, либо

 в соответствии с законодательством Курской

 области или законодательством другого

 субъекта Российской Федерации об

 установлении ежемесячной доплаты к трудовой

 пенсии или о назначении пенсии за выслугу

 лет)

Глава сельсовета И.О. Фамилия

Примечание: на экземпляре распоряжения Главы …………………………сельсовета Курской

 области, поступившем в администрацию ………….сельсовета

 Курской области, делается отметка об извещении

 заявителя в письменной форме (дата, N извещения)

Приложение N 9

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

 служащим Верхнеграйворонского сельсовета,

перерасчета ее размера и выплаты

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

 В соответствии с распоряжением Главы администрации Верхнеграйворонского сельсовета Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(об увеличении денежного содержания

в связи с изменением размера трудовой пенсии по старости

(инвалидности) определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер

 (число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Место печати