РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# Р Е Ш Е Н И Е

**«20» июня 2014 г. № 12**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**муниципального образования**

**«Верхнеграйворонский сельсовет»**

**Касторенского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013года №104-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 23.07.2013года №252-ФЗ), от 28.12.2013года №418-ФЗ«О внесении изменений в бюджетный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Собрание депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета № 19А от 12.11.2013 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Верхнеграйворонского сельсовета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Залузуский

Приложение

 к решению Собрания депутатов

Верхнеграйворонского сельсовета

Касторенского района от 20.06.2014г. №12

**Положение**

**о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»(с учетом изменений и дополнений), Уставом муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района, регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления , рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района, осуществление контроля за его исполнением, и утверждения отчета об его исполнении, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджетный процесс -** регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

**бюджет муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет»** (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

**главный распорядитель бюджетных средств** (главный распорядитель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

**распорядитель бюджетных средств** (распорядитель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

**получатель бюджетных средств** (получатель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Собрание депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района в части классификации расходов:

а) утверждается решением о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» на соответствующий год и плановый период , перечни разделов ,подразделов ,целевых статей (муниципальных программ и внепрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов местного бюджета;

б) целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета ;

в) утверждает решением о бюджете на соответствующий год и плановый период перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

г) утверждает решением о бюджете на соответствующий год и плановый период расходы бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

4. Собрание депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет»;

- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет»;

- исполнение бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет»;

- осуществление муниципального финансового контроля;

- составление ,внешняя проверка ,рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет»;являются:

глава муниципального образования;

представительный орган местного самоуправления;

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований;

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядитель) бюджетных средств;

главные администраторы (администратор) доходов бюджета;

главные администраторы (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнеграйворонский сельсовет».

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1.​ **Собрание депутатов Верхгнеграйворонского сельсовета Касторенского района:**

1.​

- принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

-рассматривает и утверждает бюджет и отчет об их исполнении;

-осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательного (представительного) органа, в ходе проводимых законодательного (представительного ) органа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-формируют и определяют правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

-установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

-принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

-определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

-определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

-определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

-определения порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

-контроль за исполнением органа местного самоуправления и должностным лицом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

-осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, [Федеральным законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F70372950%2F) от 7 мая 2013 года N 77-ФЗ "О парламентском контроле", [Федеральным законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F12117177%2F) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации",[Федеральным законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F186367%2F) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F70353474%2F) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", [Федеральным законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F12182695%2F) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования.

-предоставить право Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета, в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, на получение всей необходимой информации от органа исполнительной власти, местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами.

-предоставить право Собранию депутатов по созданию муниципального дорожного фонда а также определение порядка формирование и использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

**2. Глава Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района Курской области**:

- определяет представителя администрации муниципального образования, уполномоченного представлять проек​ты решений о местном бюджете, о внесении изменений и (или) дополнений в решения о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, при их рассмотрении в совете депутатов муниципального образования;

-представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

-подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

-издает в пределах своих полномочий правовые акты;

-вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**3.Администрация Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района Курской области:**

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции админист​-рации муниципального образования относятся:

1) внесение на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования проекта решения о местном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

2) внесение на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в местный бюджет;

3) внесение на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования проектов решений об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

4) внесение на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования проек​тов решений об установлении местных налогов, размеров налоговых ставок по ним, о введении и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) внесение на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования проектов других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образова​нии;

6) установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

7) обеспечение составления проекта решения о местном бюджете, иных проектов решений, ре​гулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

8) рассмотрение итогов исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам фи​нансирования дефицита бюджета;

9) представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение совета де​путатов муниципального образования;

10) обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

11) осуществление финансового контроля в форме и порядке, установленными Бюджет​ным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными право​выми актами Российской Федерации, Курской области, Собранием депутатов муници​пального образования;

12) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

13) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образо​вания одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в совет депутатов муниципального образования;

14) утверждение долгосрочных муниципальных программ и определение сроков их реализации;

15) установление порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных программ;

16) установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ;

17) предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования;

18) осуществление муниципальных заимствований;

19) установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключе​нием субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, фи​зическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, автономным учреждениям;

20) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными админист​раторами доходов местного бюджета;

21) определение порядка формирования муниципальных заданий и финансового обес​печения выполнения муниципальных заданий;

22) принятие решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;

23) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

24) установление порядка осуществления муниципального финансового контроля структурными подразделениями администрации;

25) обеспечение управления муниципальным долгом;

26) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;

27) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

28) разработка программы муниципальных заимствований;

29) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.";

30) осуществление иных бюджетных полномочий, которые установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, областными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**5. Главный распорядитель бюджетных средств**:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит ,направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств ;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам муниципальному образованию;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

**6. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:**

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги , а также иных платежей ,являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ,в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**7. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями**:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

**8.** **Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по решению органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

**9. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:**

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечение ведения бюджетного учета);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, закона субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 9. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обяза-​тельств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Собрания депутатов муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увели-​чением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответст​-вующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, за​включенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обяза​-тельств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муници​-пальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируе​мыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом год, к принятию либо изменению с увеличением объема бюд​жетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году

**Статья 10. Расходы бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

1. Из бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» - расходные обязательства муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет», исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными муниципальным образованием «Верхнеграйворонский сельсовет» или от имени муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

-расходные обязательства ,возникшие в результате заключения соглашений о передаче части полномочий между органами местного самоуправления.

2. Орган местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

3. Органа местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.**

**Статья 11. Основы составления проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области – исключительная прерогатива Администрации Верхнеграйворонского сельсовета.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган администрации Верхнеграйворонского сельсовета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период ).

3. Составлению проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области;

- основных направлений бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация Верхнеграйворонского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органа местного самоуправления.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеграйворонского сельсовета» Касторенского района Курской области, разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом Администрации Верхнеграйворонского сельсовета, в соответствии со ст.173 бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 настоящего Кодекса.

**Статья 13. Муниципальные программы**

Муниципальные программы утверждаются Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района Курской области.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ утверждаются постановлением Администрации Верхнеграйворонского сельсовета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Верхнеграйворонского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

По результатам указанной оценки Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета , не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган.

В 2014 году государственные (муниципальные) [программы](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_148998%2F%3Fdst%3D103287) подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете до 1 мая 2014 года.

**Статья 14. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет»**

 **Касторенского района Курской области**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области, начинается в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области утверждаются Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.

3. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Решением о бюджете утверждаются:

-перечень главных администраторов доходов бюджета;
-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
-верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

-иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект закона (решения) о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
7. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.
8.Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.
9. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
10. Законом (решением) о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные законом (решением) о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

11. Одновременно с проектом решения о бюджете Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

-методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

-верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

-проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

-предложенные представительным органам, органами судебной системы, органам муниципального финансового контроля, созданными представительным органам, проекты бюджетных смет указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

12. Проект бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области, вносимый Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района, подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района и его рассмотрение.**

1.Администрация Верхнеграйворонского сельсовета вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельовета Касторенского района не позднее 15 ноября текущего года.

2.Одновременно с проектом решения о бюджете Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района представляются документы и материалы , определенные статьей 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.Собрание депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района рассматривает проект бюджета в двух чтениях.

**Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет»**

**Касторенского района Курской области**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района , председатель Собрания депутатов направляет его в Ревизионную комиссию для проведения предварительного контроля.

2. Ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет», в срок до 7 дней, подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением комиссии направляется на рассмотрение депутатам муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области с заключением комиссии проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области, прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям местного бюджета и федерального бюджета, областного бюджета.

5. По проекту решения Собрания депутатов «Об утверждении проекта бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период» проводятся публичные слушания согласно ст.15, ст.31 Устава муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области решением председателя Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Верхнеграйворонского сельсовета и представительного органа муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет».

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания депутатов муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет».

7. Принятое решение Собрания депутатов муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области направляется Главе Верхнеграйворонского сельсовета для подписания и обнародования.

**Статья 17. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1. Решение о бюджете муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Верхнеграйворонского сельсовета, подписано Главой Верхнеграйворонского сельсовета, опубликовано и обнародовано до начала очередного финансового года.

Орган местного самоуправления муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области обязан принимать все возможные меры в пределах его компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

Указанный проект закона (решения) рассматривается и утверждается законодательным (представительным) органом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года:

Администрация Верхнеграйворонского сельсовета (финансовый отдел) правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Верхнеграйворонского сельсовета (финансовый отдел) организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Администрация Верхнеграйворонского сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункты 2 и 3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Администрация Верхнеграйворонского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.**

**Статья 18. Основы исполнения бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района Курской области.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Администрации Верхнеграйворонского сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья19. Исполнение бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм ,возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 20. Исполнение бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области по расходам.**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Верхнеграйворонского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение внеденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств

**Статья 21. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией сельсовета .

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете.

В случае принятия закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным законом (решением) о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и внепрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного и муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание государственного и муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК;

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fpopular%2Fbudget%2F56_30.html%22+%5Cl+%22p5254%22+%5Co+%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) и [191](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fpopular%2Fbudget%2F56_30.html%22+%5Cl+%22p5283%22+%5Co+%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) настоящего Кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 22 Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

**Статья 23. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом администрации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации.

**Статья 24. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями настоящего Кодекса в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе.

(часть вторая введена Федеральным законом от 07.05.2013 N 104-ФЗ)

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 25. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 26. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом Администрации, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 27. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области .**

1. Бюджетная отчетность муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Бюджетная отчетность представляется финансовым отделом Администрации Верхнеграйворонского сельсовета в Финансово –экономическое управление Касторенского района.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаются местной администрацией и направляются в представительный орган и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области подлежит утверждению решением Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района.

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области до его рассмотрения Собранием депутатов Верхнеграйворонского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального района.

3. Администрация Верхнеграйворонского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией муниципального района Собранию депутатов муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» с одновременным направлением соответственно в Администрацию Верхнеграйворонского сельсовета.

**Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, Администрация Верхнеграйворонского сельсовета представляет Собранию депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области;

иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области .

В случае отклонения Собранием депутатов Верхнеграйворонского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 30. Виды, объекты, методы муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью ревизионной комиссии муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) администрации муниципального образования.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Объектами муниципального финансового контроля в муниципальном образовании являются:

1) главные распорядители (распорядитель, получатель) бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы (администратор) доходов местного бюджета, главные администраторы (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) главные распорядители (распорядитель, получатель) бюджетных средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций. Трактовка понятий осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 31. Порядки осуществления муниципального финансового контроля**

1.​ Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссией Касторенского муниципального района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением совета депутатов муниципального образования.

2. [Порядок](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ya6ef4dbb0968edf2c4a4b8bc5ba25bf4&url=consultantplus%3A%2F%2Foffline%2Fref%3D671D439DABB66C796C4D2E2828B7C818AC78EFFCB33A714C89172A16705C0AF4C95C2DEA94FB473A5DJ6F) осуществления полномочий органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) администрации муниципального образования, по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации муниципального образования. Этот порядок должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

3. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления, предписания. Трактовка понятий осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».