**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2018 г. №16

с.Верхняя Грайворонка

**О приемном эвакуационном пункте,**

**организации мероприятий и утвержде-**

**нии состава приемного эвакуационного**

**пункта муниципального образования**

**«Верхнеграйворонский сельсовет»**

**Касторенского района Курской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом N 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне»; Федеральным законом № 68 - ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации работы, приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения, Администрация Верхнеграйворонского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП № 1) (далее –ПЭП) и определить местом дислокации - МКОУ «Верхнеграйворонская основная общеобразовательная школа» для приема рассредоточения эваконаселения в условиях ЧС, мирного и военного времени.

 2. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области (Приложение №1).

 3. Утвердить Состав приемного эвакуационного пункта муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области (Приложение №2).

 4. Утвердить Функциональные обязанности личного состава приемного эвакуационного пункта муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области.

 5. Начальнику ПЭП необходимую документацию отработать в соответствии с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время».

 6.Постановление Главы Администрации Верхнеграйворонского сельсовета №12 от 30.03.2007г. «О создании приемного эвакуационного пункта на территории Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района» считать утратившим силу.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Верхнеграйворонского сельсовета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Залузкий

 Приложение №1

к постановлению

администрации

Верхнеграйворонского сельсовета

от 12.03.2018г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОМ ЭВАКУАЦИОННОМ ПУНКТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕРХНЕГРАЙВОРОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНАКУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**

Приемный эвакуационный пункт (далее-ПЭП): место в пунктах выгрузки (высадки), куда доставляется эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемный эвакопункт организуется в администрации для принятия эвакуируемого населения и его рассредоточения.

На личный состав ПЭП возлагается задача - встречать эвакуируемых, организовывать их размещение, распределять на жительство по улицам населенного пункта (поселка) согласно плану, организованно доставлять их в намеченные пункты, обеспечивать питанием и медицинским обслуживанием, всем необходимым для их проживания.

Под приемный эвакуационный пункт могут быть подобраны школы, клубы, дом культуры и другие общественные и административные здания, расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Состав приемного эвакуационного пункта утверждается начальником постоянно действующей приемной эвакуационной комиссии и утверждаются постановлением главы сельсовета.

ПЭП должен иметь телефонную связь с соответствующей приемной эвакуационной комиссией (по подчиненности –районной).

Для выдачи необходимых распоряжений и команд приемный эвакопункт оборудуется радиоточками и динамиками внутренней связи.

На личный состав приемного эвакопункта возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших автомобильным и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по улицам села согласно плану, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение совместно со службами района и объектами экономики.

В состав приемного пункта назначаются ответственные работники администрации сельсовета, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, органов связи, депутаты Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета» Касторенского района.

**2.Основные задачи ПЭП:**

*а) В мирное время:*

- разработка совместно с административными, хозяйственными и органами управления ГОЧС района плана приема, размещения, отправки и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка, учет и хранение эвакоприемных документов ПЭП и обеспечение ими личного состава.

*б) При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- осуществление контроля за приведением в готовность личного состава ПЭП;

- уточнение плана приема, размещения, дальнейшей отправки эваконаселения по улицам поселка, выполнение мероприятий по видам его жизнеобеспечения;

- организация подготовки к работе ПЭП.

*в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:*

- организация развертывания ПЭП, руководство работой личного состава по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) и его регистрация, вывоз (вывод) с ПЭП и размещение по домам, организациям и учреждения, которые утверждены распоряжением Главы администрации поселка Касторное (о закреплении жилищного фонда);

- размещать объекты экономики, предприятия и учреждения согласно отработанной схемы размещения на ПЭП;

- согласование с эвакоприемной комиссией поселка графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами (индивидуальными предпринимателями) поселения;

 - организация оказания медицинской помощи заболевшим, из числа прибывшего эваконаселения;

 - обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

 - своевременные доклады в эвакоприемную комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**3.Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП), знаки и указатели:**

1. Начальник ............................1

2. Заместитель начальника .......................1

3. Группа встречи, приема, и размещения

 эваконаселения ............................5

4. Группа отправки и сопровождения

 эваконаселения ...................... 6

5. Группа учета эваконаселения ........ .............4

6. Группа по ООП .................................3

7. Медицинский пункт ...................................2

8. Комната матери и ребенка..........................1

9. Стол справок ..............................1

10. Комендант ……………..1

Всего..............................24-25 (чел.).

 **Знаки, указатели (стрелки), связь:**

***а) Знаки, таблички:***

1. Номер ПЭП устанавливается в здании, на столе начальника ПЭП.

2. План ПЭП размещается рядом со столом справок, в нём указывается где, кто и в каком помещении располагается.

3. Зам. начальника ПЭП.

4. Регистрация эвакуируемых по объектам.

5. Медпункт.

6. Поста ООП.

7. Комната отдыха.

8. Комната матери и ребенка.

***б) Указатели (стрелки) оповещения:***

1. Номер ПЭП устанавливается на подходе к зданию.

2. У входа в ПЭП вывешивается объявление о регистрации граждан.

***в) Средства связи:***

1. Устанавливается телефон ПЭП, связь с приемной эвакокомиссией, коллективными хозяйствами, районной администрацией, станциями (пунктами) высадки.

2. Телефонный справочник с телефонами.

 **Примерная схема организации ПЭП**

**Начальник ПЭП**

 Заместитель начальника ПЭП

**Г р у п п ы**

Встречи, приема и размещения

 эваконаселения

 Отправки и сопровождения

 эваконаселения

Учета эваконаселения

 Охраны общественного

порядка

Медицинский пункт

Комендант

Комната матери и ребенка

Стол справок

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование с/ администрации.)от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение № 2

 к постановлению Главы

 Верхнеграйворонского сельсовета

 от 12.03.2018г. № 16

**СОСТАВ**

**приемного эвакуационного пункта муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района**

**Курской области**

 1. Семенова Т.И. – заместитель Главы Администрации; начальник ПЭП; руководство эвакуационной комиссией; 89207035526.

 2. Булгакова Р.Е.. – директор муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района Курской области», заместитель начальника ПЭП; 89202612194.

**Группы:**

 3. Насонова Л.Н, –начальник отдела-главный бухгалтер группа встречи, приема и размещения эваконаселения; 8207263987.

 4. Проскурникова Р.Н.- директор МКУ «Верхнеграйворонский дом культуры», группа учета эваконаселения; 89207314908.

 5. Белых В.В. - группа отправки и сопровождения эваконаселения –ИП 89513178136.

 6.Боюровникова Н.С. –фельдшер Верхнеграйворонский ФАП медицинский пункт; 89308523284.

 7. Проскурникова М.И. – депутат Собрания депутатов Верхнеграйворонский сельсовет Касторенского района, учитель МКОУ «Верхнеграйворонская основная общеобразовательная школа», комната матери и ребенка 89202631507.

 8. Поддубный И.Л. – народный дружинник, группа охраны общественного порядка;

 9. Шумова О.В. – библиотекарь; стол справок; 89207043185

 10. Семенов А.Л.. – депутат Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района комендант; 89207032187.

**Члены комиссии и помощники ПЭП:**

- Шубина О.В. – депутат Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района;

- Найденова Т.Д. – депутат Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района;

- Овчарова И.И. – депутат Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района;

- Сысоева Е.Г. – депутат Собрания депутатов Верхнеграйворонского сельсовета Касторенского района;

 Приложение № 3

 к постановлению Главы

 Верхнеграйворонского сельсовета

 от 12.03.2018г. № 16

**Функциональные обязанности личного состава ПЭП**

**муниципального образования «Верхнеграйворонский сельсовет» Касторенского района Курской области**

 **Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением главы администрации поселка, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю поселковой приемной эвакокомиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную отправку рассредоточиваемых и эвакуируемых с ПЭП, а также со станций (пунктов) высадки к местам постоянного расселения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

***он обязан:***

***а) В мирное время:***

- изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определить маршруты вывоза к местам расселения;

- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и расселению эваконаселения;

- разработать и регулярно корректировать документы ПЭП;

- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

- хорошо изучить связь с поселковой приемной эвакокомиссией, районным штабом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки, промежуточными пунктами;

- своевременно получать у начальника поселковой приемной эвакокомиссии документы приемного эвакопункта;

- твердо знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество и автопредприятия или (ИП), выделяющие автотранспорт, знать график вывоза, границы своего приемного эвакопункта;

- хорошо знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

- отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП;

- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации;

- разработать схему оповещения личного состава.

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- организовать сбор личного состава ПЭП;

- организовать выполнение предусмотренных мероприятий;

- совместно с эвакокомиссией поселка отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения;

- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и аварийно-спасательными службами РА.

 **в*). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в поселковую приемную эвакокомиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя поселковой приемной эвакокомиссии;

- после возвращения с поселковой приемной эвакокомиссии собрать личный состав приемного эвакопункта;

- дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакопункта;

- с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев приемного эвакопункта;

- лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

- организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

- через своих помощников:

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по улицам поселка согласно плану расселения и графику прибытия и отправки эваконаселения по улицам населенного пунктам;

в) выделяет сопровождающих (разводящих) и обеспечивает их исходными данными по домам для расселения эвакуируемых;

г) обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП, со станций (пунктов) высадки, а при отсутствии его задействования иных средств вывоза;

д) принимает меры к организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охранее общественного порядка и регулированию движения совместно со аварийно-спасательными службами поселка;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн и пеших колонн, отдает указание о проведении инструктажа водителям автомашин, выдает предписанные и маршрутные листы;

ж) поддерживает непрерывную связь с поселковой приемной эвакокомиссией и докладывает ей в установленные сроки о ходе приема и расселения эвакуируемых;

з) в случае ухода оставлять за себя своего заместителя или другое лицо из руководства приемного эвакопункта;

и) по окончании работы ПЭП представляет донесение в поселковую эвакокомиссию . Сдает помещение и оборудование ПЭП коменданту здания или председателю эвакокомиссии.

  **Заместитель начальника приемного пункта**

***Он обязан:***

1. Организовать регистрацию эвакуированных, согласно плана приема и размещения.

2. Комплектует на группы.

3. В сопровождении разводящих пешим порядком или автотранспортом отправляет в назначенные пункты (улицы).

***а). В мирное время:***

- участвовать в разработке плана эвакуации;

- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

- подавать предложения в эвакоорганы и штаб ГО района по организации и совершенствованию работы ПЭП.

 ***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- прибыть на пункт управления приемной эвакокомиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав ПЭП и провести инструктаж по организации работы ПЭП и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- руководить работой личного состава ПЭП;

- организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

- совместно с эвакоприемной комиссией поселка уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения по запланированным улицам поселка согласно плану эвакуации;

- определить состав автоколонн согласно графику вывоза эваконаселения с ПЭП;

- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы;

 **Группа встречи, приема и размещения эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

 ***Он обязан:***

***а). В мирное время :***

**-**  разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временному размещению эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- отрабатывать предложения от эвакокомиссии и штаба ГО района об изменениях и дополнениях в графиках приема и дальнейшего размещения эваконаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики, организаций на ПЭП;

- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

- иметь расчет по размещению эвакуируемых по улицам населенного пункта.

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- размещать эвакуируемые объекты экономики согласно отработанной схеме размещения на ПЭП.

- распределять эвакуируемых по улицам населенного пункта, согласно плана;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых по улицам населенного пункта в составе ПЭП согласно расчета;

- доставлять эвакуируемых к месту жительства на ПЭП;

- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми данными для расселения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения по населенным пунктам и домам, в ходе эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым;

- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории муниципального образования;

- организовать питание прибывшего населения (в столовых выдачу сухих пайков);

- отрабатывать расчеты по питанию и водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно с аварийно-спасательными службами;

- организовать временное размещение эвакуируемых в комнате отдыха ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

**Группа учета эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

***Он обязан:***

***а). В мирное время :***

**-** разрабатывать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- завести журнал учета прибывающего на ПЭП эваконаселения;

- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по улицам поселка;

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

***-*** организовать регистрацию всех прибывших колонн в специальный журнал учета прибывающего эваконаселения;

- организовать сверку списков с наличием прибывших людей на ПЭП и согласно плана эвакуации;

- на втором и третьем экземпляре списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к месту постоянной дислокации;

- Второй экземпляр списка оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

 **Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения на запланированные улицы населенного пункты согласно плана эвакуации.

***Он обязан:***

***а). В мирное время :***

**-**  разрабатывать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- согласно выписки из плана эвакуации и сведений прибывающего на ПЭП эваконаселения иметь расчет по выделению автотранспорта;

- отработать график отправки эвакуируемых по улицам населенного пункта;

- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по улицам населенного пункта;

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

* оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- распределять эвакуируемых по улицам населенного пункта (поселка), согласно плана;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых по улицам поселка согласно расчета транспортного обеспечения;

- доставлять эвакуируемых к месту жительства;

- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми сведениями по расселению эвакуируемых по домам, организациям и учреждениям;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком, при этом иметь график вывода с ПЭП;

- иметь необходимые данные (расчет) для приема и расселения по улицам населенного пункта (поселка) и домам, в ходе эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым.

 **Медицинский пункт:**

Старший по медицинскому пункту подчиняется начальнику ПЭП, выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период эвакуации;

* разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению.

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав мед пункта, провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

* оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

**-** развернуть медицинский пункт с круглосуточным дежурством мед персонала;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мед пункта;

- организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для временно проживающего населения;

- вести эпидемиологическое наблюдение и получение своевременной информации об эпидемической обстановке;

- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

- регистрировать заболевших в журнале учета и устанавливать диагноз.

- обеспечивать комплексом медикаментов и вести журнал учета больных.

**-** быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации населения в предельно сжатые сроки на подвижном или временном прививочном пункте, созданными лечебно-профилактическими учреждениями района и дополнительными учреждениями поселка;

- независимо от обстановки организовать прибытие на ПЭП лечебных учреждений поселка;

- установить связь со старшими пеших колонн по выяснению имеющихся больных и оказанию им экстренной помощи на ПЭП.

  **Комната матери и ребенка:**

Старший по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием и временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты, обеспечить их хранение;

- иметь журнал регистрации приема эвакуируемых.

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав комнаты и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

* оборудовать и подготовить к работе рабочее место и помещение;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

- вести учет в журнале регистрации приема эвакуируемых;

- организовать их отдых и питание;

- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывающему эваконаселению;

- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

**Группа охраны общественного порядка:**

Ответственный по группе охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПЭП и выделяется из числа работников правоохранительных органов и отвечает за охрану общественного порядка эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-**  разрабатывать необходимую документацию поста согласно выписки из плана эвакуации, укомплектовать личным составом;

- изучать функциональные обязанности, отрабатывать совместно с личным составом ПЭП;

- отрабатывать и корректировать мероприятия по привлечению правоохранительных органов для наведения правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

- знать информацию об имеющихся нештатных аварийно-спасательных формированиях и привлечении их в ходе эвакуации;

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

 - оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- совместно с дежурным подготавливать помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

- организовать охрану личных вещей эвакуируемых;

- организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП по отработанному плану;

**-** организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПЭП;

- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршруте эвакуации, на территории ПЭП;

- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;

- участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

- участвовать в работе комиссии по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

- согласно графику отправки эваконаселения в запланированные населенные пункты осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок;

**Стол справок:**

Старший по столу справок подчиняются начальнику ПЭП, выделяется из числа работников администрации поселка и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

- знать информацию о прибытии эваконаселения на ПЭП и отправке его в запланированные улицы поселка согласно графика;

- отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

***б). При переводе ГО с мирного на военное положение:***

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- быть подготовленным с информацией о работе ПЭП;

- иметь телефонный справочник Касторенского района, администрации района, администрации поселка, приемной эвакуационной комиссии поселка, личного состава ПЭП и обеспечить с ними связь;

- иметь выписку из плана эвакуации о прибытии и отправке эваконаселения на ПЭП и быть готовым информировать эвакуируемых и старших по всем вопросам.

 **Комендант приемного эвакуационного пункта**.

Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений, их оборудования и обеспечение защиты людей.

**Он обязан:**

***а) в мирное время:***

- изучить расположение ПЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эваконаселения;

- иметь перечень необходимого имущества, средств связи, медицинского имущества, средств защиты и знать источники их получения (исполнения);

***б) при переводе с мирного на военное положение:***

- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;

- принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;

- уточнить места для укрытия личного состава ПЭП и эваконаселения;

***в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:***

- следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на ПЭП, обеспечить личный состав ПЭП местами отдыха;

- при объявлении сигнала "Воздушная тревога" организовать укрытие людей, находящихся на ПЭП;

- по завершении работы сдать помещение ПЭП.